

На основу члана 31. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005, 97/2008, 44/2010) и члана 73. став 1. тачка 12. и члана 94. Статута Универзитета у Новом Саду (од 28.12.2010.године), Сенат Универзитета у Новом Саду, на седници одржаној 04. јула 2011. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О МОБИЛНОСТИ СТУДЕНАТА И АКАДЕМСКОМ ПРИЗНАВАЊУ ПЕРИОДА МОБИЛНОСТИ**

### **Основне одредбе**

#### **Члан 1.**

Правилником о мобилности студената и академском признавању периода мобилности (у даљем тексту: Правилник) уређују се основна начела и процедуре у вези са међународном мобилношћу студената која се остварује на Универзитету у Новом Саду.

Универзитет у Новом Саду подржава и промовише мобилност студената као интегралног дела процеса интернационализације високог образовања, у складу са позитивноправним прописима и општеприхваћеним европским стандардима.

Правила која су овим Правилником предвиђена за међународну мобилност студената могу се аналогно применити и на мобилност студената у оквиру Републике Србије.

### **Основни појмови**

#### **Члан 2.**

**Мобилност студената** - Студијски боравак и стручна пракса коју студенти остварују на универзитетима, односно институцијама у иностранству.

**Матична установа** (*енг. Sending/Home Institution*) – Високошколска установа (универзитет, односно факултет) која упућује студента на размену. У оквиру Универзитета у Новом Саду, под матичном установом се, у погледу права и обавеза према одлазећем студенту (и у смислу овог Правилника, уколико није другачије наглашено) подразумева факултет који упућује студента на размену, тј. факултет на којем студент студира, осим у случају када се студијски програм који студент похађа остварује под непосредном ингеренцијом Универзитета у Новом Саду (нпр. АЦИМСИ), у ком случају се под матичном установом у погледу права и обавеза према одлазећем студенту подразумева Универзитет.

**Установа-прималац** (*енг. Receiving/Host Institution*) – Високошколска установа (универзитет, односно факултет) или друга институција на којој студент остварује мобилност. У оквиру Универзитета у Новом Саду се, у погледу права и

обавеза према долазећем студенту (и у смислу овог Правилника, уколико није другачије наглашено) подразумева факултет на којем страни студент остварује своју мобилност, осим у случају када се студијски програм који студент на размени похађа остварује под непосредном ингеренцијом Универзитета у Новом Саду (нпр. АЦИМСИ), у ком случају се под установом-примаоцем у погледу права и обавеза према долазећем студенту подразумева Универзитет.

**Одлазећи студент** (*енг. Outgoing student*) – Студент Универзитета у Новом Саду који своју мобилност (студије или стручну праксу) остварује на универзитету, односно институцији у иностранству.

**Долазећи студент** (*енг. Incoming student*) – Студент универзитета из иностранства који своју мобилност (студије или стручну праксу) остварује на Универзитету у Новом Саду.

**Период мобилности** – Временски период током којег је студент на размени, односно на стручној пракси у иностранству.

**План студијског боравка** (*енг. Study Plan*) – Документ којим студент, приликом конкурсисања за програм размене, предлаже предмете које планира да полаже, односно предлаже друге академске активности (истраживање и сл.) које планира да оствари у установи-примаоцу. Уколико студент буде примљен на размену, на основу Плана студијског боравка се сачињава Уговор о учењу. План студијског боравка обавезно потписују студент и овлашћено лице матичне установе.

**Уговор о учењу** (*енг. Learning Agreement*) - Уговор којим се за студента основних или мастер студија утврђују обавезе и академске активности које ће остварити у установи-примаоцу. Уговор о учењу је тростран и закључује се између матичне установе, установе-примаоца и студента који учествује у мобилности.

**Уговор о учењу и истраживању** (*енг. Study and Research Plan*) - Уговор којим се за студента докторских студија утврђују обавезе и академске активности које ће остварити у установи-примаоцу. Уговор о учењу и истраживању је тростран и закључује се између матичне установе, установе-примаоца и студента који учествује у мобилности.

**План обуке/истраживања/предавања** (*енг. Training/Research/Teaching Plan*) Документ којим постдокторант предлаже академске активности које планира да оствари током периода размене у установи-примаоцу.

**Уговор о стручној пракси и обавези поштовања квалитета** (*енг. Training Agreement and Quality Commitment*) - Уговор којим се за појединог студента уговара програм стручне праксе у установи у иностранству.

**Препис оцена** (*енг. Transcript of Records*) – Документ којим високошколска установа пружа детаљне податке о оствареним академским резултатима (оценама, ЕСПБ бодовима) студента.

**Потврда о обављеној стручној пракси** (*енг. Transcript of Work*) – Исправа којом установа пружа детаљне податке о обављеној стручној пракси и постигнутим резултатима студента.

**Академски ЕСПБ координатор** - Лице које је Универзитет, односно факултет или организациона јединица факултета овластила за потписивање докумената мобилности, вођење поступка академског признавања периода мобилности и доношења Решења о академском признавању периода мобилности.

**Академско признавање периода мобилности** – Поступак којим се одлучује о признавању положених испита, ЕСПБ бодова и оцена које је студент остварио на размени.

**Усклађена оцена** – Оцена за коју се, у поступку академског признавања периода мобилности, утврди да је еквивалентна оцени коју је студент добио у установи-примаоцу.

**ЕСПБ табела оцењивања** (*енг. ECTS Grading Table*) - Препоруке Европске комисије за тумачење и разумевање резултата које је студент постигао на размени и конверзију истих у ЕСПБ бодове и оцене у матичној установи.

**ЕСПБ скала оцењивања** (*енг. ECTS Grading Scale*) - Препоруке Европске комисије за тумачење и разумевање резултата које је студент постигао на размени и конверзију истих у ЕСПБ бодове и оцене у матичној установи. ЕСПБ скала оцењивања је прелазно решење које се користи до преласка на употребу ЕСПБ табеле оцењивања.

**Каталог предмета** (*енг. Course Catalogue*) – Преглед наставних предмета факултета (код/шифра, садржина, број ЕСПБ бодова, очекивани исход учења након успешног савладавања предиспитних и испитних обавеза).

## **Мобилност студената**

### **Члан 3.**

Мобилност студената у смислу овог Правилника подразумева студирање, односно обављање стручне праксе током одређеног периода у установи-примаоцу у иностранству, након чега се студент враћа у матичну установу и наставља изворно уписани студијски програм.

Мобилност студената укључује студијски боравак, односно стручну праксу у склопу основних, мастер, докторских и постдокторских студија.

Мобилност студената се првенствено остварује у оквиру институционалних програма размене и на бази међународних споразума на нивоу универзитета, односно факултета.

Студент може остварити мобилност и изван институционалне мобилности из претходног става (нпр.на основу међудржавних споразума, доступних програма размене и могућности студирања на универзитетима у иностранству, а такође и на основу сопственог избора).

Универзитет у Новом Саду тежи двосмерној мобилности студената која подразумева студијски боравак/стручну праксу студената Универзитета у Новом Саду у установи-примаоцу у иностранству, а уједно и студијски боравак/стручну праксу страних студената на Универзитету у Новом Саду.

## **Трајање периода мобилности**

### **Члан 4.**

Одредбе овог Правилника се првенствено примењују на мобилности студената које трају најмање један семестар, што не искључује сходну примену истог у случају краћег трајања периода мобилности.

Студент Универзитета у Новом Саду може током студија више пута учествовати у програмима мобилности, с тим да укупно трајање периода мобилности на истом нивоу студија не може бити дуже од половине укупног трајања студијског програма на који је студент уписан.

## **Документи мобилности**

### **Члан 5.**

Основни документи на којима се заснива мобилност студената Универзитета у Новом Саду су:

1. План студијског боравка
2. Уговор о учењу
3. Уговор у учењу и истраживању
4. План обуке/истраживања/предавања
5. Уговор о стручној пракси и обавези поштовања квалитета
6. Препис оцена
7. Потврда о обављеној стручној пракси
8. Решење о академском признавању периода мобилности

Документи наведени у претходном ставу не искључују могућност постојања и другачијих докумената мобилности у оквиру конкретног програма размене.

## **План студијског боравка**

### **Члан 6.**

План студијског боравка (*енг. Study Plan*) је документ у којем студент, приликом конкурисања за програм размене, предлаже предмете које планира да полаже у установи-примаоцу (односно друге академске активности које планира да оствари током периода мобилности).

План студијског боравка није обавезан документ мобилности, већ се сачињава у случајевима када то захтева одређени програм размене.

План студијског боравка је оријентационог карактера и сврха му је да упозна установу-примаоца са планираним академским активностима студента који се пријављује за размену.

План студијског боравка потписују студент и надлежни Академски ЕСПБ координатор његове матичне установе и он се сачињава пре него што студент поднесе конкурсну документацију за одређени програм мобилности.

Уколико студент буде прихваћен за програм размене, на основу Плана студијског боравка ће се сачинити Уговор о учењу.

Модел Плана студијског боравка налази се у прилогу овог Правилника (Прилог бр. 1).

## **Уговор о учењу**

### **Члан 7.**

Уговором о учењу (*енг. Learning Agreement*) уговорне стране (студент, матична установа и установа-прималац) прецизирају предмете које студент планира да полаже, односно друге академске активности (нпр.истраживање), које студент планира да оствари током свог студијског боравка у установи-примаоцу.

Уговор о учењу је документ мобилности за студенте основних и мастер студија.

Уговор о учењу треба у основи да се слаже са поднетим Планом студијског боравка (уколико је План студијског боравка био предвиђен конкурсном документацијом), али су дозвољене неопходне измене.

Потписивањем Уговора о учењу, матична установа одобрава студенту одлазак на мобилност и похађање одабраних академских активности, те гарантује признавање ЕСПБ бодова и оцена стечених на размени.

Потписивањем Уговора о учењу, установа-прималац потврђује да су уговорене академске активности део постојећег курикулума, изражава сагласност о прихватању студента на размену и, с тим у складу, одобрава похађање и реализацију одабраних академских активности.

Уговор о учењу се сачињава на енглеском језику и у њему се обавезно наводе:

- Шифра предмета (*енг. Course unit code*) - уколико у установи-примаоцу постоји нумерација програмских садржаја;
- Називи предмета, односно активности за које се студент определио (*енг. Course unit title*);

- Број ЕСПБ бодова које сваки предмет, односно активност носи у установи-примаоцу (*енг. Number of ECTS credits*).

Уговор о учењу одлазећих студената потписују студент, декан (односно продекан) и надлежни Академски ЕСПБ координатор. У случајевима када се матичном установом одлазећег студента сматра Универзитет, Уговор о учењу потписују надлежни Академски ЕСПБ координатор и проректор за наставу и међународну сарадњу.

Уговор о учењу долазећих студената потписују студент, надлежни Академски ЕСПБ координатор и интитуционални координатор (на нивоу Универзитета или факултета, у зависности од одредби конкретног Уговора о учењу). У случајевима када је установа-прималац долазећег студента Универзитет (АЦИМСИ нпр.), Уговор о учењу потписују надлежни Академски ЕСПБ координатор и проректор за наставу и међународну сарадњу, уколико Уговором о учењу није предвиђено нешто друго.

Уговорне стране, по правилу, потписују Уговор о учењу пре него што студент оде на размену, уколико установа-прималац не одлучи другачије.

Уговор о учењу се може накнадно мењати само уз сагласност свих потписника, а све промене морају бити у писаном облику.

Измене Уговора о учењу су саставни део Уговора о учењу који се попуњава и потписује само у случају да студент накнадно предложи измене и ако се о истим постигне сагласност свих уговорних страна.

Измене Уговора о учењу чине следећи подаци:

- Шифра предмета (*енг. Course unit code*) - уколико у установи-примаоцу постоји нумерација прорамских садржаја
- Називи предмета, односно активности (*енг. Course unit title*)
- Ознаку да ли се избор предмета брише (*енг. Deleted course unit*) или се додаје нови предмет (*енг. Added course unit*)
- Број ЕСПБ бодова (*енг. Number of ECTS credits*).

Модел Уговора о учењу налази се у прилогу овог Правилника (Прилог бр. 2).

## **Уговор о учењу и истраживању**

### **Члан 8.**

**Уговором о учењу и истраживању** (*енг. Study and Research Plan*) уговорне стране (студент, матична установа и установа-прималац) прецизирају академске обавезе и активности који ће студент докторских студија остварити на размени.

Одребе члана 7. овог Правилника које се односе на Уговор о учењу, аналогно се примењују и на Уговор о учењу и истраживању.

Модел Уговора о учењу и истраживању налази се у прилогу овог Правилника (Прилог бр. 3).

### **План обуке/истраживања/предавања**

#### **Члан 9.**

План обуке/истраживања/предавања (*енг. Training/Research/Teaching Plan*) је документ којим постдокторант предлаже активности које планира да оствари током периода размене у установи-примаоцу.

На овај документ се аналогно примењују одредбе чланова 6,7 и 8. Правилника.

Модел Плана обуке/истраживања/предавања налази се у прилогу овог Правилника (Прилог бр. 4).

### **Уговор о стручној пракси и обавези поштовања квалитета**

#### **Члан 10.**

Уговором о стручној пракси и обавези поштовања квалитета (*енг. Training Agreement and Quality Commitment*) студент, матична установа и установа-прималац прецизирају садржину и квалитет стручне праксе студента.

Овим документом се утврђују исход стручне праксе у погледу стечених знања, вештина и компетенција, детаљан програм стручне праксе, радни задаци студента, план надзора и евалуације.

Потписивањем Уговора о стручној пракси и обавези поштовања квалитета, матична установа се обавезује да дефинише исходе стручне праксе, помогне студенту у избору установе-примаоца, одабере студенте на основу јасних и транспарентних критеријума, пружи логистичку подршку студентима у погледу путовања, смештаја, визе и осигурања, изврши академско признавање периода мобилности студената и да са сваким студентом изврши евалуацију у погледу личног и професионалног развоја постигнутог током периода мобилности.

Потписивањем Уговора о стручној пракси и обавези поштовања квалитета, установа-прималац се обавезује да омогући реализацију стручне праксе на Уговором утврђен начин, сачини уговор или други правни акт који је релевантан за стручну праксу студента у складу са позитивноправним прописима дотичне земље, одреди ментора студенту који је на стручној пракси, пружи практичну подршку студенту у похледу осигурања и уклапања у нову средину.

Потписивањем Уговора о стручној пракси и обавези поштовања квалитета, студент се обавезује да успешно реализује стручну праксу, поштује правила установе-примаоца, комуницира са матичном установом у вези са изменама Уговора и поднесе извештај о оствареној стручној пракси.

Модел Уговора о стручној пракси и обавези поштовања квалитета налази се у прилогу овог Правилника (Прилог бр. 5).

Одредбе члана 7. овог Правилника које се односе на надлежност за потписивање Уговора о учењу, примењују се и на потписивање Уговора о стручној пракси и обавези поштовања квалитета.

## **Препис оцена**

### **Члан 11.**

Препис оцена (*енг. Transcript of Records*) је уверење о положеним испитима које издаје матична установа у облику формалног документа.

Препис оцена, осим података који се односе на студента, обавезно садржи податке о називима положених испита, добијеним оценама и броју постигнутих ЕСПБ бодова по предметима, податке о трајању студијског програма, као и остале додатне информације уколико се сматрају релевантним.

Препис оцена треба да садржи и објашњење начина оцењивања и бодовања (национални систем бодовања).

По окончању периода мобилности, факултети (односно Универзитет, у случајевима када се подводи под појам матичне установе) су дужни да долазећим студентима издају Препис оцена као доказ остварених академских активности, по могућству, на енглеском језику.

Ради аплицирања за програме мобилности, факултети (односно Универзитет, у случајевима када се подводи под појам матичне установе) су у обавези, да на захтев, својим студентима издају Препис оцена.

Модел стандардног Еразмус (*енг. Erasmus*) Преписа оцена налази се у прилогу овог Правилника (Прилог бр.6), а модел Преписа оцена који се препоручује као образац на Универзитету у Новом Саду налази се у Прилогу бр. 7.

## **Потврда о обављеној стручној пракси**

### **Члан 12.**

Потврда о обављеној стручној пракси (*енг. Transcript of Work*) је документ којим установа-прималац пружа податке о обављеној стручној пракси и постигнутим резултатима студента.

Модел потврде о обављеној стручној пракси налази се у прилогу овог правилника (Прилог бр. 8).



## **Решење о академском признавању периода мобилности**

### **Члан 13.**

Решење о академском признавању периода мобилности је појединачни правни акт којим надлежни Академски ЕСПБ координатор утврђује начин признавања положених испита, тј. ЕСПБ бодова и оцена које је студент остварио током периода мобилности.

Обавезни елементи Решења из претходног става су:

- подаци о студенту, установи-примаоцу и матичној установи
- предмети које је студент положио у установи-примаоцу (са освојеним ЕСПБ бодовима и добијеним оценама)
- предмети са матичне установе који ће се заменити предметима које је студент положио у установи-примаоцу
- предмети које је студент положио на размени, а који се не могу заменити, већ као изборне активности/предмети унети у Додатак дипломи
- начин еквиваленције оцена
- преостале обавезе које студент мора остварити како би испунио обавезе предвиђене релевантним семестром, односно академском годином (у случајевима када студент није остварио довољан број ЕСПБ бодова на размени)
- остали подаци које надлежни Академски ЕСПБ координатор сматра битним у конкретном случају.

Модел Решења о академском признавању периода мобилности налази се у прилогу овог Правилника (Прилог бр. 9).

## **Статус студента за време периода мобилности**

### **Члан 14.**

Док је на размени/стручној пракси у установи-примаоцу, студент задржава статус студента Универзитета у Новом Саду и матичне установе (тј. факултета).

Током периода мобилности, студент не прекида студирање нити му статус мирује у матичној установи, пошто се подразумева да је студент своје академске обавезе остварио у установи-примаоцу (осим уколико ово питање није другачије регулисано општим правним актом факултета, о чему студент треба да је благовремено информисан).

За студенте који се опредељују за период мобилности који је краћи од једног семестра, примењује се принцип из претходног става, у сразмери са временским периодом provedеним на размени.

Студент који се финансира из буџета Републике Србије не губи овај статус током трајања периода мобилности.

Студент који спада у категорију самофинансирајућих студената, током периода мобилности наставља да редовно плаћа утврђену школарину својој матичној установи.

На писани захтев студента, матична установа му одобрава статус мировања, у складу са општим правним актом матичне установе.

## **Академско признавање периода мобилности**

### **Члан 15.**

Студент Универзитета у Новом Саду који је на основу потписаног Уговора о учењу био на размени, има право да му након повратка са размене матична установа призна резултате које је остварио у установи-примаоцу.

Академско признавање периода мобилности је поступак којим надлежни Академски ЕСПБ координатор утврђује резултате које је студент постигао на размени и доноси одлуку о начину признавања положених испита (ЕСПБ бодова и оцена) што се по окончаном поступку утврђује Решењем о академском признавању периода мобилности.

Студент је у обавези да надлежном Академском ЕСПБ координатору благовремено достави све релевантне документе у вези са оствареном мобилношћу (писану молбу, Уговор о учењу/Уговор о учењу и истраживању/Уговор о стручној пракси и квалитету, Препис оцена, Уверење о обављеној стручној пракси, документ о систему оцењивања у установи-примаоцу (уколико овај податак није саставни део Преписа оцена), као и копије ових докумената).

Надлежни Академски ЕСПБ координатор је дужан да у року од најкасније 7 дана пре почетка семестра у којем студент наставља програм у матичној установи, донесе Решење о академском признавању периода мобилности, те да исто достави студенту и студентској служби како би се регулисале све неопходне административне појединости у вези са оствареном мобилношћу.

Уколико административна процедура из претходног става није окончана у оквиру горепоменутог рока, матична установа је дужна да студенту омогући наставак студија и без уписа наведених података, као и да поменути процедуру доврши у најкраћем могућем року.

## **Начела академског признавања периода мобилности**

### **Члан 16.**

Признавање резултата (ЕСПБ бодова и оцена) стечених током периода мобилности заснива се на начелима транспарентности, флексибилности и правичности.

Начело транспарентности подразумева да су правила о академском признавању периода мобилности јавно доступна (на веб страници и огласној табли Универзитета, односно факултета, и сл.).

Начело флексибилности подразумева реалан приступ признавању академских резултата постигнутих на размени. Потпуно садржинско поклапање студијских програма матичне установе и установе-примаоца у којој је студент био на размени је немогуће. Из тог разлога је основни начин академског признавања периода мобилности фокусирање на сличностима и исходима учења, а не на разликама између студијских програма који се упоређују. Акцент је на знању које студент стекне на размени из одређене области, а које не мора бити идентично, већ сродно знању које би из одређеног наставог предмета стекао у матичној установи.

Надлежни Академски ЕСПБ координатор се у поступку академског признавања периода мобилности руководи принципом правичности, као општеприхваћеног правног начела.

### **Члан 17.**

Суштина мобилности је да се студенту омогући да академске активности оствари у установи-примаоцу и да му се период мобилности рачуна као да га је остварио у матичној установи.

Студент који у установи-примаоцу није положио све испите предвиђене Уговором о учењу, односно није стекао потребних 30 ЕСПБ бодова по семестру, а похађао је одговарајућу наставу, има право да у матичној установи полаже испит/е из семестра током којег је био на размени, без додатних предиспитних обавеза.

## **Упоређивање и процена сличности студијских програма**

### **Члан 18.**

Поређење и процену сличности предмета матичне установе и установе-примаоца врши надлежни Академски ЕСПБ координатор матичне установе, односно његове организационе јединице (департмана, одсека, катедре...), руководећи се начелом флексибилности.

О избору Академског ЕСПБ координатора факултети одлучују самостално. У случајевима када се под матичном установом подразумева Универзитет у Новом Саду, улогу Академског координатора врши руководилац конкретног студијског програма.

Академски ЕСПБ координатор је искључиво надлежан да потписује основне документе мобилности (наведене у члану 5. овог Правилника) и њихове евентуалне измене.

Академски ЕСПБ координатор је самосталан у својој процени сличности предмета које је студент у оквиру одговарајућег документа мобилности предложио да полаже у установи-примаоцу, а по потреби се, пре периода мобилности

студента, саветује са деканом, ресорним продеканом и/или професором надлежним за одређени предмет.

Препоручује се потпуно признавање предмета које је студент положио у установи-примаоцу уколико су они замењиви предметима које би студент полагао у матичној установи. Под замењивошћу се подразумева сродност научних области и стеченог знања као исхода савладаног градива (исход процеса учења).

Потпуно признавање из претходног става подразумева да студент након повратка са мобилности нема додатних академских обавеза (као што су нпр. писање семинарског рада, полагање колоквијума/дела испита и сл.) из предмета који је на основу Решења о академском признавању периода мобилности замењен предметом који је положио у установи-примаоцу.

## **Преношење и признавање стечених ЕСПБ бодова и оцена**

### **Члан 19.**

Основни критеријум за преношење и признавање ЕСПБ бодова и оцена стечених током периода мобилности је исход процеса учења, а у складу са следећим препорукама:

1. Признавање предмета који је студент одслушао и положио у установи-примаоцу, а који је сродан, тј. сличан неком предмету матичне установе, врши се на тај начин што ће се тумачити да је студент положио предмет који је предвиђен студијским програмом матичне установе. Студенту се признају назив, ЕСПБ бодови и фонд часова које сродан предмет има у матичној установи, без обзира да ли је предмет који је студент положио на размени носио више или мање ЕСПБ бодова.
2. Могућност „замене“ предмета матичне установе односи се и на обавезне и на изборне предмете. У Додатку дипломи ће се у рубрици 6.1 (Додатне информације о студенту) назначити чињеница да је одређен предмет положен на размени у релевантној високошколској установи у иностранству и навешће се тачан назив предмета (на изворном језику), изворна оцена, ЕСПБ бодови и систем оцењивања установе-примаоца, тачно онако како су ови подаци наведени у Препису оцена.
3. Уколико садржај одслушаног и положеног предмета на размени у погледу исхода процеса учења битно одступа од њему сродног предмета у матичној установи или уколико предмет који је студент положио на размени уопште не постоји у матичној установи, тада ће се подаци о положеном предмету и оствареним резултатима у установи-примаоцу уписати у Додатак дипломи, на изворном језику и у изворном облику (у рубрици: „Положени следећи предмети/активности који нису предвиђени студијским програмом за стицање дипломе). У Рубрици 6.1 Додатка дипломи („Додатне информације о студенту“) назначује се чињеница да је тај предмет положен на размени, назив стране високошколске установе и систем оцењивања, тачно онако како су ови подаци наведени у Препису оцена.

4. Студенту се признају оцене остварене у установи-примаоцу. Ако системи оцењивања у установи примаоцу и матичној установи нису истоветни, оцене се, процесом усклађивања, претварају у оцене матичне установе, у складу са ЕСПБ табелом оцењивања Европске комисије (*енг. ECTS Grading Table*), односно ЕСПБ скалом оцена (*енг. ECTS Grading Scale*), сагласно са чланом 20. овог Правилника.
5. Усклађене оцене из предмета које је студент положио на размени, а који су признати као да их је положио у матичној установи, улазе у просек оцена у матичној установи. Оцене које је студент добио за предмете који нису „заменени“ сродним предметима матичне установе, већ су у изворном облику назначене у складу са ставом 1. тачка 3. овог члана, не рачунају се у просечну оцену.
6. ЕСПБ бодови и оцене из става 1. тачке 1. и 2. овог члана се третирају као и сваки други предмет којег је студент положио у матичној установи (ЕСПБ бодови се рачунају у ЕСПБ бодове стечене у оквиру студијског програма).
7. ЕСПБ бодови предмета из става 1. тачке 3. овог члана не улазе у број ЕСПБ бодова у оквиру студијског програма, већ у укупан број стечених ЕСПБ бодова.
8. Уместо методе замене предмета како је то описано у тачкама 1-7 овог става, академско признавање периода мобилности студенту који је на размени остварио најмање 30 ЕСПБ по семестру може се вршити методом замене семестра за семестар. Овом методом, студенту се признају ЕСПБ бодови које је добио на размени и испити које је положио на размени, у њиховом изворном (оригиналном) облику и називу, без замене предмета са сличним предметом матичне установе и без претварања оцена у одговарајућу оцену матичне установе. ЕСПБ бодови које је студент добио на размени се рачунају у број ЕСПБ бодова у оквиру студијског програма. Оцене које је студент добио на размени се не узимају у обзир приликом рачунања просечне оцена постигнуте током студија. Називи предмета које је студент положио на размени, ЕСПБ бодови и оцене које је студент добио на размени се у студентски индекс и Додатак дипломи уписују у њиховом изворном (оригиналном) облику. Применом методе замене семестра за семестар, ствара се претпоставка да је студент извршио све обавезе предвиђене у матичној установи за период који је провео на размени и студент по повратку са размене неће имати никаквих додатних академских обавеза у матичној установи везаних за његов период мобилности.
9. Метода описана у тачки 8. се може применити и у случају када је студент слободне изборне предмете положио на размени.

**Тумачење и претварање оцена које је студент добио током периода мобилности у установи-примаоцу**

**Члан 20.**

Студенту се признаје оцена коју је остварио на размени из предмета који се може заменити предметом са матичне установе на тај начин што ће се, уколико

системи оцењивања у установи-примаоцу и у матичној установи нису исти, оцена коју је студент добио на размени претворити у оцену која би тој оцени одговарала у матичној установи (тзв. „усклађена оцена“).

Процес усклађивања оцена се врши ускладу са ЕСПБ водичем који је издат од стране Европске комисије (енг. *ECTS User's Guide*), а чијим се упутствима руководи овај Правилник.

Препоручује се да факултети, односно Универзитет, усклађивање оцена врше у складу са ЕСПБ табелом оцењивања (енг. *ECTS Grading Table*). Пример и упутство за примену истог се налази у Прилогу бр. 10.

С обзиром да је ЕСПБ табела оцењивања нов појам у европском високом школству, Универзитет у Новом Саду ће као подршку факултетима у процесу усклађивања и еквиваленције оцена које су студенти стекли на размени у иностранству, сачинити моделе за пренос и еквиваленцију оцена за земље са којима постоји сарадња у оквиру програма мобилности.

Препоручује се да факултети, односно Универзитет, до момента док не започну са применом ЕСПБ табеле оцењивања, као и у случајевима за које не постоји горе поменути модел за пренос и еквиваленцију оцена, као основ за еквиваленцију оцена користе национални систем бодовања и упоређивање на основу тзв. ЕСПБ скале оцењивања (енг. *ECTS Grading Scale*). Пример и упутство за примену ЕСПБ скале оцењивања налазе се у Прилогу бр. 11.

## **Решење о академском признавању периода мобилности**

### **Члан 21.**

Након повратка студента са размене и достављања неопходне документације у складу са чланом 15. став 3. овог Правилника, надлежни Академски ЕСПБ координатор без одлагања доноси Решење о академском признавању периода мобилности, а најкасније у року предвиђеном у члану 15. став 4. овог Правилника.

Модел Решења о академском признавању периода мобилности налази се у Прилогу бр. 9.

## **Препоруке за унапређење мобилности студената на Универзитету у Новом Саду**

### **Члан 22.**

У циљу унапређивања процеса интернационализације у области мобилности студената и уједначавања административне процедуре, препоручују се следеће мере и активности:

- Правила о академском признавању периода мобилности учинити доступним студентима (на веб страници, огласној табли Универзитета, односно факултета)

- Одредити Академског ЕСПБ координатора на нивоу факултета, односно његове организационе јединице (департмана, катедре, одсека...), имајући у виду члан 18. овог Правилника
- Успостављање веб странице и на енглеском језику са подацима релевантним за потенцијалне долазеће студенте (о студијама, студијским програмима, контакт особама, логистичким подацима...)
- Поставити каталог предмета на српском и на енглеском језику на веб страницу Универзитета/факултета (шифра, структура, сврха, циљеви и курикулум студијских програма, исходи учења, информација о компетенцијама дипломираних студената)
- Да се на веб страницу Универзитета/факултета постави списак предмета који су у претходним случајевима замењени сродним предметима високошколских установа у иностранству и да се тај списак редовно ажурира. На овај начин ће се олакшати посао Академским ЕСПБ координаторима, али и студентима приликом избора предмета за саставни елемент Уговора о учењу, односно осталих докумената мобилности
- Да се, како одлазећим тако и долазећим студентима, Препис оцена издаје са табелом система оцењивања у Србији у складу са Прилогом бр. 7
- Да на сваком факултету буде запослена најмање једна особа задужена за међународну сарадњу, те да се, временом, на сваком факултету оснује Канцеларија за међународну сарадњу
- Факултети, односно Универзитет, прикупљају, обрађују и трајно чувају податке о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова ради вођења евиденције и издавања јавних исправа
- Факултети редовно информишу Универзитет у Новом Саду о броју и профилу страних студената који су код њих на размени, студијској посети/стручној пракси или на комплетним студијама. Факултети који имају особу надлежну за међународну сарадњу Универзитет обавештавају о страним студентима путем посебног централног софтвера који ће им се инсталирати, а остали факултети почетком сваког семестра податке о страним студентима достављају Канцеларији за међународну сарадњу Универзитета у Новом Саду у виду штампаног или електронског документа
- У случају недоумица у области мобилности студената, факултети могу да се обрате Одбору за интегрисани истраживачки рад и међународну сарадњу Сената Универзитета у Новом Саду за мишљење
- Релевантан извор имплементације Европског система преноса бодова (ЕСПБ) је *ЕСПБ приручник (енг. ECTS Users' Guide)* који се може преузети са званичне интернет странице Европске комисије: [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc48\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc48_en.htm).

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 23.**

На мобилност студената у виду стручне праксе, аналогно се примењују одредбе овог Правилника које се односе на мобилност у виду студијског боравка.

Прилози овом Правилнику чине његов саставни део и служе као модели основних докумената мобилности које факултети могу прилагодити својим потребама.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања истог.

Правилник ће бити објављен на интернет страници Универзитета и доставиће се факултетима у саставу Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Мирослав Весковић





**HOME INSTITUTION**

We confirm that the proposed programme of study plan is approved. In case of selection of the candidate, the learning agreement, drawn up on the basis of this study plan, will be recognized at our university once the student returns from his/her mobility.

Academic Coordinator at Faculty/Department  
Level

Stamp of the institution :

Name :

.....

Signature :

.....

Date :

.....

..



**SENDING INSTITUTION**

We confirm that the proposed programme of learning agreement is approved and will be recognized at our university once the student returns from his/her mobility.

Academic Coordinator at Faculty/Department  
Level

Dean/Vice Dean of the Faculty (not applicable for applicants within target group 2&3)

.....  
.....

.....  
.....

Date:  
.....  
.....

Date:  
.....  
.....

**RECEIVING INSTITUTION** (*signatures to be obtained after the beginning of mobility*)

We confirm that the proposed programme of learning agreement is part of the curriculum at our university and these courses/modules can be offered to the student.

Academic Coordinator at Faculty/Department  
Level

Contact person at receiving institution

.....  
.....

.....  
.....

Date:  
.....  
..

Date:  
.....  
.....

**CHANGES TO LEARNING AGREEMENT, which was originally proposed when applying for \_\_\_\_\_:**  
(to be filled in only if appropriate)

Course unit code	Course unit title	Deleted course unit	Added course unit	ECTS credits
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

Student's signature

.....  
.....

Date:

**SENDING INSTITUTION**

We confirm that the proposed programme of learning agreement is approved and will be recognized at our university once the student returns from his/her mobility.

Academic Coordinator at Faculty/Department  
Level

Dean/Vice Dean of the Faculty (not  
applicable for applicants within target group  
2&3)

.....  
.....

.....  
.....

Date:

Date:

.....  
.....

.....  
.....

**RECEIVING INSTITUTION**

We confirm that the proposed programme of learning agreement is part of the curriculum at our university and these courses/modules can be offered to the student.

Academic Coordinator at Faculty/Department  
Level

Contact person at receiving institution

.....  
.....

.....  
.....

Date:

Date:

.....  
.....

.....  
.....

**STUDY and RESEARCH PLAN  
for Doctorate exchange**

**ACADEMIC YEAR 20../20.. - FIELD OF STUDY: .....**

Name of student: ..... .....	
Sending institution: .....	Country: .....
Receiving institution: .....	
Country: .....	

**Please note: Make sure you choose courses and/or research activities of relevance to your study programme at your home university so that the courses and/or research activities completed during your mobility will be recognized as counting towards your degree! Make also sure you choose courses/research activities which are indeed offered at your chosen host university.**

Course unit code ..... ..... ..... .....	Course unit title ..... ..... ..... .....	Number of ECTS credits ..... ..... ..... .....
Description of planned research activities		

Student's signature .....	Date: .....
------------------------------	-------------

**SENDING INSTITUTION**

We confirm that the proposed study and research plan is approved, is in accordance with the applicant's field of studies and research, and will be recognized at our university once the student returns from his/her mobility.

Academic Coordinator at Faculty/Department Level .....	Dean/Vice Dean of the Faculty (not applicable for applicants within target group 2&3) .....
Date: .....	Date: .....

**RECEIVING INSTITUTION**

We confirm that the proposed study and research plan is approved and that the applicant can fulfil the aims laid down in this document at our institution.

Academic Coordinator at Faculty/Department Level ..... ..... .....	Contact person at receiving institution ..... ..... Date: .....
Date: .....	



**RECEIVING INSTITUTION**

We confirm that the proposed study and research plan is approved and that the applicant can fulfil the aims laid down in this document at our institution.

Academic Coordinator at Faculty/Department  
Level

Contact person at receiving institution

.....  
.....  
.....

.....  
.....

Date:

Date:

.....  
.....

.....  
.....



**TRAINING / RESEARCH / TEACHING PLAN  
for Post-doctorates**

**ACADEMIC YEAR 20../20.. – ACADEMIC SUBJECT: .....**

Name of student: .....
Sending institution: ..... Country: .....
Receiving institution: ..... Country: .....

**Please note: Make sure you choose research/teaching/training activities of relevance to your field of research and/or work at your home university! Make also sure you choose research/teaching/training activities which are indeed offered at your preferred host university.**

Description of planned research/teaching/training activities
--

Scholar's signature .....	Date: .....
------------------------------	-------------

<b>SENDING INSTITUTION</b>	
We herewith confirm that the proposed research/teaching/training plan is approved and in accordance with the applicant's field of research and/or work.	
Academic Coordinator at Faculty/Department Level .....	Dean/Vice Dean of the Faculty (not applicable for post-doctorates within target group 2&3) .....
Date: .....	Date: .....

**RECEIVING INSTITUTION**

We herewith confirm that the proposed research/teaching/training plan is approved and that the applicant can fulfil the aims laid down in this document at our institution.

Academic Coordinator at Faculty/Department      Contact person at receiving institution  
Level

.....

.....

Date: .....

Date: .....

**CHANGES TO Research/Teaching/Training PLAN, which was originally proposed when applying \_\_\_\_\_(to be filled in only if appropriate)**

Changes to originally agreed research/teaching/training activities

Scholar's signature

..... Date:  
.....

**SENDING INSTITUTION**

We herewith confirm that the proposed research/teaching/training plan is approved and in accordance with the applicant's field of research and/or work.

Academic Coordinator at Faculty/Department Level	Dean/Vice Dean of the Faculty (not applicable for post-doctorates within target group 2&3)
.....	.....
.....	.....
Date: .....	Date: .....

**RECEIVING INSTITUTION**

We herewith confirm that the proposed research/teaching/training plan is approved and that the applicant can fulfil the aims laid down in this document at our institution.

Academic Coordinator at Faculty/Department Level	Contact person at receiving institution
.....	.....
.....	.....
Date: .....	Date: .....
.....	.....
.....	.....

**TRAINING AGREEMENT and QUALITY COMMITMENT**

**I. DETAILS OF THE STUDENT**

<b>Name of the student:</b>	
Subject area:	Academic year :
Degree :	
<b>Sending institution:</b>	

**II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD**

<b>Host organisation:</b>
---------------------------

Planned dates of start and end of the placement period: from ..... till ..... , that is ..... months
--

<ul style="list-style-type: none"><li>- Knowledge, skills and competence to be acquired:</li> <li>- Detailed programme of the training period:</li> <li>- Tasks of the trainee:</li> <li>- Monitoring and evaluation plan:</li></ul>
--

**III. INFORMATION on THE PARTNER HIGHER EDUCATION INSTITUTION in the HOST COUNTRY (OPTIONAL)**

Whilst keeping full responsibility for the placement and for any modification to this agreement, the sending institution has a local partnership with *(to be filled in with the name of the partner higher education institution)* in view of helping with the monitoring of the mobility abroad.

All parties will keep the sending institution informed of their exchanges.

The contact person in the partner institution is:

Name: \_\_\_\_\_ Function: \_\_\_\_\_  
 Phone number: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Address: \_\_\_\_\_

**IV. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES**

By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

**The student**

Student's signature  
 ..... Date: \_\_\_\_\_

**The sending institution**

We confirm that this proposed training programme agreement is approved. The placement is part of the curricula Yes / No (\*)

On satisfactory completion of the training programme the institution will

- award ECTS credits: Yes / No (\*) If Yes, please indicate number of ECTS credits: .....
- record the training period in the student's Transcript of Records: Yes / No (\*)
- In addition , the mobility period will be documented in the Europass Mobility Document: Yes /No (\*)

(\*): Please indicate appropriate answer

Coordinator's name and function  
 Date: .....

Coordinator's signature

**The host organisation**

The student will receive a financial support for his/her placement Yes  No

The student will receive a contribution in kind for his/her placement Yes  No

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a Certificate to the student.

Coordinator's name and function  
 ..... Date: .....

Coordinator's signature  
 .....  
 .....

## QUALITY COMMITMENT For student placements

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

### THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION\* UNDERTAKES TO:

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired

Assist the student in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes

**Select** students on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students.

**Prepare** students for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs

Provide **logistical support** to students concerning travel arrangements, visa, accommodation, residence or work permits and social security cover and insurance

Give **full recognition** to the student for satisfactory completed activities specified in the Training Agreement

**Evaluate** with each student the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus programme

### THE SENDING INSTITUTION\* AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:

Negotiate and agree a tailor-made **Training Agreement** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student and the adequate mentoring arrangements

**Monitor** the progress of the placement and take appropriate action if required

### THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:

Assign to students **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Training Agreement) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available

Draw a **contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation

**Appoint a mentor** to advise students, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress

Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country

### THE STUDENT UNDERTAKES TO:

Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success

Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality

**Communicate** with the sending institution about any problem or changes regarding the placement

**Submit a report** in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement

\* In the event that the higher education institution is integrated in a consortium, its commitments may be shared with the co-ordinating organisation of the consortium

ПРИМЕР СТАНДАРДНОГ МОДЕЛА ПРЕПИСА ОЦЕНА

**TRANSCRIPT OF RECORDS**

**ACADEMIC YEAR:** 20.../20...

**FIELD OF STUDY:** .....

<p><b>NAME OF SENDING INSTITUTION:</b>  <b>Faculty/ Department</b> .....                  ECTS departmental coordinator: .....                  Tel.: ..... Fax: ..... E-mail: .....</p>
<p><b>NAME OF STUDENT:</b> ..... <b>First Name:</b> .....  <b>Date and place of birth:</b> ..... <b>Sex :</b> M/F  <b>Matriculation date:</b> ..... <b>Matriculation number:</b> .....  <b>E-MAIL ADDRESS:</b> .....</p>
<p><b>NAME OF RECEIVING INSTITUTION:</b> .....  <b>Faculty/ Department of</b> .....                  ECTS departmental coordinator: .....                  Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....</p>

Course Unit Code (1)*	Title of the course unit	Duration of course unit (2)*	Local grade (3)*	ECTS credits (4)*
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	<b>to be continued on a separate sheet</b>	.....	.....	<b>Total :</b> .....

**\*(1) (2) (3) (4) see explanation on back page**

Date:                      Signature of registrar/dean/administration officer:                      Stamp of institution

NB : This document is not valid without the signature of the registrar /dean/administration officer and the official stamp of the institution

**Course unit code :**

Refer to the ECTS Course catalogue

**Duration of course unit :**

Y = 1 academic year

1S= 1 semester

1T=1 term/trimester

2S= 2 Semesters

2T=2 terms/trimesters

**Grading:**

**a) Description of the institutional grading system:**

**b) Grading distribution in the department or programme (please specify)** (For this section please refer to ECTS Users' Guide, Annex 3)

**ECTS credits :**

1 academic year = 60 credits

1 semester = 30 credits

1 term/trimester = 20 credits



**ОБРАЗАЦ ЗА ПРЕПИС ОЦЕНА ИЗДАТОГ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У НОВОМ САДУ  
(од стране Универзитета у Новом Саду, односно факултета)**

**TRANSCRIPT OF RECORDS**

**ACADEMIC YEAR: 20.../20...**

**FIELD OF STUDY: .....**

<b>NAME OF SENDING INSTITUTION:</b> University of Novi Sad <b>Faculty/ Department</b> ..... ECTS departmental coordinator: ..... Tel.: ..... Fax: ..... E-mail: .....
<b>NAME OF STUDENT:</b> ..... <b>First Name:</b> ..... <b>Date and place of birth:</b> ..... <b>Sex :</b> M/F <b>Matriculation date:</b> ..... <b>Matriculation number:</b> ..... <b>E-MAIL ADDRESS:</b> .....
<b>NAME OF RECEIVING INSTITUTION:</b> ..... <b>Faculty/ Department of</b> ..... ECTS departmental coordinator: ..... Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....

Course Unit Code (1)*	Title of the course unit	Duration of course unit (2)*	Local grade (3)*	ECTS credits (4)*
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	<b>to be continued on a separate sheet</b>	.....	.....	<b>Total :</b> .....

**\*(1) (2) (3) (4) see explanation on back page**

Date:                      Signature of registrar/dean/administration officer:                      Stamp of institution

NB : This document is not valid without the signature of the registrar /dean/administration officer and the official stamp of the institution

**Course unit code :**

Refer to the ECTS Course catalogue

**Duration of course unit :**

Y = 1 academic year

1S= 1 semester

1T=1 term/trimester

2S= 2 Semesters

2T=2 terms/trimesters

**Grading:****a) Description of the institutional grading system:**

Local Grade	Definition
10	Excellent with distinction
9	Excellent
8	Very Good
7	Good
6	Sufficient
5	Insufficient

**b) Grading distribution in the department or programme (please specify)** (For this section please refer to ECTS Users' Guide, Annex 3)

Local Grade	ECTS Grades	Definition	Percentage of successful normally achieving the grade
10	A	Excellent with distinction	10%
9	B	Excellent	25%
8	C	Very Good	30%
7	D	Good	25%
6	E	Sufficient	10%
5	F	Insufficient	

**ECTS credits :**

1 academic year = 60 credits

1 semester = 30 credits

1 term/trimester = 20 credits

**TRANSCRIPT OF WORK**  
*(to be completed by the receiving institution)*

**We herewith confirm that student**

Students name: .....

Address: .....

**Has carried out placement at our organization**

Name of company: .....

Type .....

Address: .....

Country: .....

The placement took place **from** ..... **till** .....

**His/her tasks were:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Acquired competences and skills:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Total working time:** ..... hours/day; ..... days a week; ..... hours in total.

**Name and function of the internship provider:** .....

**Signature:** .....

**Date and Place:** .....

Универзитет у Новом Саду

\_\_\_\_\_ факултет

Датум: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_ (бр. индекса: \_\_\_\_\_)

Смер/студијски програм: \_\_\_\_\_

Година студија на којој је студент био на размени/стручној пракси: \_\_\_\_\_

Семестар/семестри које је студент провео на размени/стручној пракси: зимски/летњи семестер академске \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ године

Период мобилности (за мобилност краћу од једног семестра): од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Установа-примаоца: \_\_\_\_\_

Основ размене/стручне праксе: \_\_\_\_\_

На основу Правилника о мобилности студената и академском признавању периода мобилности (усвојеног од стране \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ факултет доноси следеће

**РЕШЕЊЕ О АКАДЕМСКОМ ПРИЗНАВАЊУ ПЕРИОДА МОБИЛНОСТИ**

којим се утврђује следеће:

I) Предмети које је студент положио на установи-примаоцу, а испуњавају услове да у потпуности буду признати и замењени релевантним предметом матичне установе

	Предмет који је положен на установи-примаоцу	Број ЕСПБ бодова које је студент остварио на установи-примаоцу	Фонд часова на установи-примаоцу	Оцена добијена на установи-примаоцу	Предмет матичне установе са којим се испит положен на размени замењује	Број ЕСПБ који се признаје	Фонд часова који се признаје	Усклађена оцена (одговарајућа оцена на УНС)
1.								
2.								
3.								

II) Предмети које је студент положио на установи-примаоцу, а који се не могу заменити сродним предметом матичне установе, односно слободни изборни предмети које је студент положио на размени и који ће се назначити у Додатку дипломи:

	Предмет који је положен на установи-примаоцу (на изворном)	Број ЕСПБ које је студент остварио на установи-примаоцу	Фонд часова на установи-примаоцу	Оцена коју је студент добио на установи-примаоцу
1.				
2.				
3.				

Да би реализовао све обавезе предвиђене студијским програмом за академски период који је студент провео на размени, \_\_\_\_\_ (име и презиме студента) треба да положи следеће предмете:

	Назив предмета	Фонд часова	ЕСПБ бодови
1.			
2.			
3.			

### О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Студент \_\_\_\_\_ (име и презиме) је по окончању периода мобилности, надлежном Академском ЕСПБ координатору доставио неопходну документацију ради признавања предмета положених на установи-примаоцу током периода мобилности. Надлежни Академски ЕСПБ координатор је у складу са Правилником о мобилности студената и академском признавању периода мобилности (усвојеног од стране \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_), а на основу поднете документације, донео одлуку као у диспозитиву овог Решења.

#### Упутство о правном средству:

Против овог Решења, именовани може уложити писмени приговор надлежном Академском ЕСПБ координатору у року од 7 радних дана од дана пријема Решења.

Академски ЕСПБ координатор о поднетом приговору одлучује о року од 10 радних дана и против његовог решења по приговору не постоји могућност жалбе.

Академски ЕСПБ координатор

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

Прилози:

1. Документ 1
2. Документ 2
3. Документ 3...

Доставити:

1. Студенту
2. Студентској служби
3. Архиви.

**Напомена:** У случају академског признавања периода мобилности по принципу замене семестра за семестар, као и у случају процеса академског признавања резултата стручне праксе студента, матична установа прилагођава овај модел Решења потребама дате ситуације.

**ЕСПБ ТАБЕЛА ОЦЕЊИВАЊА (ECTS Grading Table)**

ЕСПБ табела оцењивања за потребе усклађивања оцене коју је студент добио на размени са оценом која би била одговарајућа на матичној установи, изискује да матичне установе воде статистичке податке о успеху студената (на нивоу предмета, департмана или факултета).

Поменути статистички подаци служе за процес доношења одлуке о „**усклађеној оцени**“, тј. о оцени која је на матичној установи еквивалентна оцени коју је студент добио на размени из одређеног предмета.

До усклађене оцене се долази тако што се **упоређују статистички подаци о успеху студената** матичне установе са статистичким подацима о успеху студената установе-примаоца на којој је студент био на размени.

**Главни критеријум** за еквиваленцију оцена је **процентуални удео оцена у скалама оцењивања на обе установе.**

Пример усклађивања оцена стечених на размени са оценом која јој је еквивалентна на матичној установи:

<b>ОЦЕНЕ НА УСТАНОВИ А</b>	<b>СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ О УСПЕХУ СТУДЕНАТА НА УСТАНОВИ А (процент студената који је добио ову оцену)</b>	<b>ОЦЕНЕ НА УСТАНОВИ Б</b>	<b>СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ О УСПЕХУ СТУДЕНАТА НА УСТАНОВИ Б (процент студената који је добио ову оцену)</b>
30 lode	5.6%	1	20%
30	15.7%	2	35%
29	0.5%	3	25%
28	12.3%	4	20%
27	11.8%		
26	9.0%		
25	8.2%		
24	11.3%		
23	2.7%		
22	6.0%		
21	2.3%		
20	5.7%		
19	1.9%		
18	6.9%		
УКУПНО			

У наведеном примеру су приказани статистички подаци о успеху студената две високошколске установе на одређеном студијском програму у последње две године. Упоредјујући проценте додељених оцена, студенту који је на установи А добио оцене 30 лоде или 30, на установи Б биће еквивалентна оцена 1, јер је удео оцене 1 на установи Б 20%, што одговара збиру удела оцена 30 лоде и 30 (5,6% + 15,7%) тј. приближно 20%. Оцени 2 (35% студената) на установи Б на установи А биће еквивалентне оцене од 26 до 29 (9% + 11,8% + 12,3% + 0,5%).

**ЕСПБ СКАЛА ОЦЕЊИВАЊА (*ECTS Grading Scale*)  
У ПОСТУПКУ ЕКВИВАЛЕНЦИЈЕ ОЦЕНА**

Универзитет у Новом Саду			
_____ факултет			
Локална оцена	ЕСПБ оцена	Опис	Процент студената који добијају ове оцене
10	A	Одличан	10%
9	B	Изузетно добар	25%
8	C	Врло добар	30%
7	D	Добар	25%
6	E	Довољан	10%
5	F	Недовољан	

Ово је још један модел који би требало да олакша усклађивање оцена између установа са различитим системима оцењивања. Уз претпоставку дистрибуције оцена која је дата у процентима, 10% најбољих студената добија ЕСПБ оцену А што је на Универзитету у Новом Саду еквивалентно оцени 10. По истом принципу се врши еквиваленција и осталих оцена.